

Mateřská škola Sluníčko, Krnov, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 1/17/2024	Účinnost od: 1.9.2024
Spisový znak:	Skartační znak: S 5
Změna:	
Číslo:	Provedl:

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a jiných právnických osob.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

7. Školní stravování je zajišťováno

- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Dopolední přesnídávka: 8.15 až 8.45 hod.

Oběd: 11.30 až 12.00 hod.

Svačina odpolední: 13.45 až 14.15 hod

8. Rozsah služeb školního stravování

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- a) Oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- b) Oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.karlacapka.cz

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhl. č. 107/2008 Sb.)

Děti 2 – 6 leté

Ranní svačina	10,- Kč
Oběd a pitný režim	21,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	41,- Kč

Děti 7 leté

Ranní svačina	12,- Kč
Oběd a pitný režim	23,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	45,- Kč

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. Věková skupina do 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

10. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňuje kuchařka. Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit, u mladších dětí dopomáhají pedagogické pracovnice. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití. Nápoje se obměňují: Ovocné čaje, vitamínové nápoje, voda, minerální nápoje.

11. Přihlašování a odhlásování stravování

Na základě vyplněné přihlášky ke stravování – zákonný zástupce dítěte vyplní při přijetí dítěte od MŠ.

- odhlášení a přihlášení ze stravy je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky nebo e-mailem **do 11:45 hodin předchozího pracovního dne**. Email nebo SMS musí obsahovat: Příjmení, a jméno dítěte, den, nebo období odhlášky (přihlášky), název MŠ, kterou dítě navštěvuje. Pokud nebude e-mail, popř. sms obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude na tuto odhlášku brán zřetel.

- změny v přihlašování a odhlásování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, **nejpozději však téhož dne do 6:00 hodin u vedoucí školní jídelny.**

Nepřítomnost dítěte – neodhlášená strava

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole, finanční limit potravin. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči. Stravu vydává pracovnice školní jídelny pouze do vlastních přinesených čistých nádob v době od 10:45 – 11:05 hodin. Budou-li přinesené nádoby znečištěny, nebude do nich jídlo vydáno. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.

12. Úhrada stravného

- a) Strava musí být placena předem složenkou, bankovním převodem nebo v pokladně SJ do 25. dne v měsíci. Pozdější platby nebudou účtovány a nedoplatky budou nárokovány.
- b) Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- c) Platbu je možno provádět trvalým příkazem:

číslo účtu: 153391145/0300

částka pro trvalý příkaz: děti 2 – 6 leté celodenní strava 900,- Kč

Děti 7 leté celodenní strava 1000,- Kč

variabilní symbol – poslední šestičíslí složenky

konstantní symbol – 0308

13. Vyúčtování stravného

Odečítání odhlášených obědů se provádí přes jeden měsíc.

Peníze za odhlášené obědy se převádí na konci školního roku na další školní rok, budou odečteny od stravného na září.

V případě, že strávník už nebude navštěvovat školní jídelnu, se stravné vrací nejpozději do konce školního roku převodem na účet zákonného zástupce.

V případě, že školu navštěvuje sourozenec dítěte, převádí se zůstatek na něj.

14. Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.

- Vyzvedávání stravy do jídelnosičů bude poskytnuto jen osobě, která nebyla nařízena karanténa.
- Výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 10:45 – 11:05 hod.

15. Další informace o provozu školní jídelny

- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou úhrady v pokladně školní jídelny.
- externí strážníci hradí stravu na podkladě vystavených faktur za odebranou stravu.
- strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor
- strava pro externí strážníky se vydává mimo provoz školy, který zajišťuje externí dopravce dle harmonogramu
- rozvoz dopoledních přesnídávek 6:15 až 8:00 hod.
- rozvoz obědů a odpoledních svačín 9:45 až 11:15 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.karlacapka.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala vedoucí školní jídelny: Tomanová Lenka

Schválila ředitelka školy: Mgr. et Mgr et Mgr. Barbora Sofianidou.

V Krnově dne 1. 9. 2024