



MATEŘSKÁ ŠKOLA SLUNÍČKO, Krnov, příspěvková organizace  
Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov, IČ: 60802707

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 1/4/2026

Spisový znak: 2. 1. Skartační znak: S - 5

Vypracoval:

Lenka Tomanová, vedoucí ŠJ

Schválil:

Barbora Sofianidou, ředitelka mateřské školy

Pedagogická rada projednala dne:

25. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 1. 2026

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 1. 2026

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců školy a jiných právnických osob.

### **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

#### **1.1. Práva strážníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

#### **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby děti po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje odevzdání nádobí a příborů

#### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školy přísně zakázány

#### **6. Ochrana majetku**

- děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou povinny udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- děti šetří zařízení a vybavení školní jídelny

#### **7. Školní stravování je zajišťováno**

- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí školy.

**Výdejní doba ve školní jídelně:**

**Dopolední přesnídávka:** 8.00 až 8.30 hod.

**Oběd:** 11.30 až 12.00 hod.

**Svačina odpolední:** 13.45 až 14.15 hod

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:

- a) Oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- b) Oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.slunicko-krnov.cz](http://www.slunicko-krnov.cz)

Konzumace vlastního jídla se v MŠ z hygienických důvodů nepovoluje. Výjimkou je dietní stravování.

## **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhl. č. 107/2008 Sb.)

### **Děti 2-3 leté**

Ranní svačina	10,- Kč
Oběd	21,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Pitný režim	4,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>45,- Kč</b>

### **Děti 4 – 6 leté**

Ranní svačina	10,- Kč
Oběd	21,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Pitný režim	4,- Kč
<b>Celkem</b>	<b>45,- Kč</b>

### **Děti 7 leté**

Ranní svačina	12,- Kč
Oběd	23,- Kč

10,- Kč

Odpolední svačina

Pitný režim 4,- Kč

**Celkem 49,- Kč**

Dle vyhlášky jsou děti zařazovány do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce: tj. 1. 9. - 31. 8. Věková skupina – děti 2-3 leté, děti 4- 6 let a věková skupina 7 – 10 let.

### **10. Pitný režim**

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňuje kuchařka. Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit, u mladších dětí dopomáhají pedagogické pracovnice. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití. Nápoje se obměňují: Ovocné čaje, vitamínové nápoje, voda, minerální nápoje.

### **11. Přihlašování a odhlašování stravování**

Na základě vyplněné přihlášky ke stravování – zákonný zástupce dítěte vyplní při přijetí dítěte od MŠ.

- odhlášení a přihlášení ze stravy je možno nahlásit učitelce ve třídě nebo přímo vedoucí školní jídelny. Osobně, telefonicky nebo e-mailem **do 11:45 hodin předchozího pracovního dne**. Email nebo SMS musí obsahovat: Příjmení, a jméno dítěte, den, nebo období odhlášky (přihlášky), název MŠ, kterou dítě navštěvuje. Pokud nebude e-mail, popř. sms obsahovat výše uvedené náležitosti, nebude na tuto odhlášku brán zřetel.

- změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději však téhož dne do 6:00 hodin u vedoucí školní jídelny.

Nepřítomnost dítěte – neodhlášená strava

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole, finanční limit potravin. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den nemoci dítěte, kdy si rodič může stravu odnést v jídlonosiči. Stravu vydává pracovnice školní jídelny pouze do vlastních přinesených čistých nádob v době od 10:45 – 11:05 hodin. Budou-li přinesené nádoby znečištěny, nebude do nich jídlo vydáno. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.

## **12. Úhrada stravného**

- a) Strava musí být placena **předem** složenkou, bankovním převodem nebo v pokladně SJ do 25. dne v měsíci. Pozdější platby nebudou účtovány a nedoplatky budou nárokovány.
- b) Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.
- c) Platbu je možno provádět trvalým příkazem:

číslo účtu: 153391145/0300

částka pro trvalý příkaz: děti 2 – 6 leté celodenní strava 1000,- Kč

Děti 7 leté celodenní strava 1100,- Kč

variabilní symbol – přidělí v září vedoucí ŠJ

## **13. Vyúčtování stravného**

Odečítání odhlášených obědů se provádí přes jeden měsíc.

Peníze za odhlášené obědy se převádí na konci školního roku na další školní rok, budou odečteny od stravného na září.

V případě, že strávník už nebude navštěvovat školní jídelnu, se stravné vrací nejpozději do konce školního roku převodem na účet zákonného zástupce.

V případě, že školu navštěvuje sourozenec dítěte, převádí se zůstatek na něj.

## **14. Opatření pro školní stravování vzhledem k covid-19**

- školní jídelna zajistí školní stravování dětem, které se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK.

- Vyzvedávání stravy do jídelnosičů bude poskytnuto jen osobě, která nebyla nařízena karanténa.
- Výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době 10:45 – 11:05 hod.

### **15. Další informace o provozu školní jídelny**

- platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou úhrady v pokladně školní jídelny.
- externí strážníci hradí stravu na podkladě vystavených faktur za odebranou stravu.
- strážník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor
- strava pro externí strážníky se vydává mimo provoz školy, který zajišťuje externí dopravce dle harmonogramu
- rozvoz dopoledních přesnídávek 6:15 až 8:00 hod.
- rozvoz obědů a odpoledních svačín 9:45 až 11:15 hod.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v mateřské škole a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.slunicko-krnov.cz](http://www.slunicko-krnov.cz)

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala vedoucí školní jídelny: Tomanová Lenka .....

Schválila ředitelka školy: Mgr. et Mgr. et Mgr. Barbora Sofianidou.....

V Krmově dne 1. 1. 2026

Seznámení: